

## **Algemene Voorwaarden Zo! B.V. voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten en het bemiddelen van ZZP-ers**

### **Artikel 1: Werkingsfeer**

1. Deze Algemene Voorwaarden, welke zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven, zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van Zo! B.V. voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van uitzendkrachten aan opdrachtgevers en/of het bemiddelen van ZZP-ers.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing.
3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.

### **Artikel 2: Definities**

In deze Algemene Voorwaarden wordt met betrekking tot het ter beschikking stellen van uitzendkrachten aan opdrachtgevers verstaan onder:

1. Uitzendonderneming: De in Nederland gevestigde uitzendonderneming van Zo! B.V. die op basis van een overeenkomst uitzendkrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers.
2. Uitzendkracht: Iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met de uitzendonderneming, teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
3. Opdrachtgever: Iedere natuurlijke of rechtspersoon die een uitzendkracht werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een opdracht, als bedoeld in lid 4 van dit artikel, laat uitvoeren.
4. Opdracht: De overeenkomst tussen een opdrachtgever en de uitzendonderneming op grond waarvan een enkele uitzendkracht, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
5. Terbeschikkingstelling: De tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een opdracht.
6. Uitzendbeding: De schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht en/of in de CAO, inhoudende dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
7. CAO: De collectieve arbeidsovereenkomst voor uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond en De Unie anderzijds.
8. Opdrachtgeverstarief: Het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.
9. Inlenersbeloning: De rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de uitzendkracht uitoefent. De inlenersbeloning bestaat volgens de vigerende CAO uit de navolgende elementen:
  - a. het geldende periodeloon in de schaal;
  - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting (naar keuze van de uitzendonderneming te compenseren in tijd of geld);
  - c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegtoeslagen;
  - d. initiële loonsverhogingen, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
  - e. kostenvergoedingen (voor zover de uitzendonderneming deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen);
  - f. periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.
10. Vakkrachtenregeling: De specifieke bepaling(en) in de bij de opdrachtgever geldende CAO, die betrekking heeft/hebben op de beloning (als bedoeld in lid 9) van vakkrachten en die schriftelijk zijn aangemeld bij en goedgekeurd door partijen bij de (ABU) CAO voor Uitzendkrachten en dientengevolge toegepast moet(en) worden met ingang van de eerste dag van de verblijfsduur van de uitzendkracht bij de betreffende opdrachtgever.

11. Week: De kalenderweek die begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 24.00 uur.

In deze algemene voorwaarden wordt met betrekking tot bemiddeling van ZZP-ers verstaan onder:

1. ZZP-er: een ondernemer die:
  - Beschikt over een Verklaring arbeidsrelatie (VAR);
  - Persoonlijke arbeid verricht via een eenmanszaak, maatschap of besloten vennootschap;
  - Geen arbeidsovereenkomst heeft; de werkzaamheden worden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht;
  - Geen loon ontvangt, maar een tarief;
  - Met de opdrachtgever niet in een gezagsverhouding staat;
  - Zich vrij mag laten vervangen door een ander;
  - Geen werknemers in dienst heeft;
2. Opdracht: de overeenkomst (tussen opdrachtgever en Zo! B.V.) op grond waarvan Zo! B.V. een ZZP-er bemiddelt ten behoeve van opdrachtgever.
3. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die werkzaamheden laat uitvoeren door een ZZP-er.
4. Opdrachtbevestiging: het door Zo! B.V. te versturen document door middel waarvan de opdracht tot stand komt. Hierin wordt in ieder geval de inhoud van de opdracht en het (uur)tarief alsmede de duur van de opdracht opgenomen.
5. Opdrachtgeverstarief: de vergoeding die door opdrachtgever aan Zo! B.V. verschuldigd is in verband met de opdracht.

## **Algemene Bepalingen**

### **Artikel 3: Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid**

1. Zo! B.V. is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Zo! B.V. deze verplichting niet nakomt, is Zo! B.V., met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en het elders in de Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij Zo! B.V. en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Zo! B.V.
2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van Zo! B.V. is beperkt tot het door Zo! B.V. aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door Zo! B.V. maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van Zo! B.V. voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

### **Artikel 4: Betaling**

1. De opdrachtgever is te allen tijden gehouden elke door Zo! B.V. ingediende factuur binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum te voldoen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen. Indien een factuur niet binnen deze termijn is betaald, is de opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per maand verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend.
2. Uitsluitend betalingen aan Zo! B.V. of een door Zo! B.V. aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan uitzendkrachten c.q. ZZP-ers, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover Zo! B.V. en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
3. De in het bezit van Zo! B.V. zijnde doordruk of kopie van de door Zo! B.V. aan de opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
4. Betwistingen c.q. reclames betreffende een factuur door de opdrachtgever, dienen binnen zeven kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, bij Zo! B.V. zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht van de opdrachtgever om de factuur te

betwisten vervalt. De bewijslast betreffende tijdige indiening van een betwisting c.q. reclame rust op de opdrachtgever. Ongeacht de indiening van een betwisting c.q. reclame betreffende een factuur is de opdrachtgever niet bevoegd het factuurbedrag, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.

5. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten van Zo! B.V. ten gevolge van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen geheel ten laste van de opdrachtgever. De vergoeding betreffende de buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van €250,- per vordering), tenzij de door Zo! B.V. gemaakte kosten deze vergoeding overstijgen. Bij verzuim van de opdrachtgever zal de gefixeerde vergoeding zonder nader bewijs in rekening worden gebracht en door de opdrachtgever verschuldigd zijn.

#### **Artikel 5: Geheimhouding**

1. Zo! B.V. en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Zo! B.V. zal op verzoek van de opdrachtgever de uitzendkracht c.q. ZZP-er verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de uitzendkracht c.q. ZZP-er een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de uitzendkracht c.q. ZZP-er rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert Zo! B.V. over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Zo! B.V. Zo! B.V. is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht c.q. de ZZP-er.

#### **Artikel 6: Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie**

Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door Zo! B.V. worden meegewogen.

#### **Artikel 7: Geschillen**

Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van de Zo! B.V. is gevestigd.

#### **Artikel 8: Overig**

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

#### **Aanvullende voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten**

#### **Artikel 9: De opdracht en de terbeschikkingstelling**

Opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
  - óf voor een vaste periode;
  - óf voor een bepaalde periode;
  - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.

Einde opdracht:

3. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 15 kalenderdagen.
4. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 15 kalenderdagen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
  - de andere partij in verzuim is;
  - de andere partij geliquideerd is;
  - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd. Indien de uitzendonderneming de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van de uitzendonderneming onmiddellijk opeisbaar zijn.

Einde terbeschikkingstelling

6. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan de uitzendonderneming om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
7. Indien tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan de uitzendonderneming bevestigen.
8. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de uitzendonderneming de uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. De uitzendonderneming schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.

#### **Artikel 10: Vervanging en beschikbaarheid**

1. De uitzendonderneming is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende uitzendkracht aan te bieden. De opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
2. De uitzendonderneming is te allen tijde gerechtigd aan de opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde uitzendkracht door een andere uitzendkracht onder voortzetting van de opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van de uitzendonderneming, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijn voor de uitzendbranche. De opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
3. De uitzendonderneming schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien de uitzendonderneming om welke reden dan ook een (vervangende) uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

### **Artikel 11: Opschortingsrecht**

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
  - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd; én
  - de opdrachtgever aantoonbaar dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld;én
  - de uitzendonderneming jegens de uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO. De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.
3. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de uitzendkracht of de uitzendkracht niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan de uitzendonderneming het opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

### **Artikel 12: Werkprocedure**

1. De opdrachtgever verstrekt de uitzendonderneming voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. De uitzendonderneming bepaalt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende uitzendkrachten, welke uitzendkrachten zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde uitzendkracht af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde uitzendkracht geen doorgang vindt.
3. De uitzendonderneming schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien de contacten tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming, voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendkracht.
4. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht ter zake bij de uitzendonderneming indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendonderneming bij de selectie.

### **Artikel 13: Arbeidsduur en werktijden**

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de uitzendkracht bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijft.
2. Vakantie en verlof van de uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de CAO.

### **Artikel 14: Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen**

1. De opdrachtgever dient de uitzendonderneming bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat de uitzendonderneming deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever de uitzendonderneming onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om de uitzendonderneming tijdig te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan de uitzendonderneming het opdrachtgeverstarief te voldoen over

het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

#### **Artikel 15: Functie en beloning**

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de uitzendkracht uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de opdrachtgever.
2. De beloning van de uitzendkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning, zie hierna leden 4 en 6) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemmen met de werkelijk door de uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan de uitzendonderneming onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert de uitzendonderneming de beloning van de uitzendkracht én het opdrachtgeverstaref dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan de uitzendonderneming verschuldigd.
4. De uitzendonderneming is op grond van de CAO verplicht na 26 door de uitzendkracht bij de opdrachtgever gewerkte weken de inlenersbeloning toe te passen.
5. De opdrachtgever zal de uitzendonderneming tijdig, doch uiterlijk in de 22ste door de uitzendkracht bij hem gewerkte week, voorzien van informatie over alle in artikel 2 lid 9 bedoelde elementen van de inlenersbeloning (wat betreft de hoogte en tijdstip van initiële loonsverhogingen; alleen voor zover op dat moment bekend).
6. Indien de uitzendonderneming met de opdrachtgever is overeengekomen met ingang van de eerste werkdag van de uitzendkracht de inlenersbeloning toe te passen en/of indien sprake is van een vakkrachtenregeling, past de uitzendonderneming de inlenersbeloning toe vanaf de eerste werkdag van de uitzendkracht en zal de opdrachtgever vóór aanvang van de werkzaamheden de uitzendonderneming voorzien van de in lid 5 van dit artikel genoemde informatie.
7. De opdrachtgever stelt de uitzendonderneming tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
8. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren worden beloond conform de ter zake geldende regeling in de CAO of – indien van toepassing – de inlenersbeloning en worden aan de opdrachtgever doorberekend.

#### **Artikel 16: Goede uitoefening van leiding en toezicht**

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de uitzendkracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikking stellen van een uitzendkracht aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. De opdrachtgever kan de uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de uitzendonderneming en de uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met de uitzendonderneming en de uitzendkracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

5. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. De uitzendonderneming is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de uitzendkracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de uitzendkracht.
7. De uitzendonderneming is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die uitzendkrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.
8. De opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van de uitzendonderneming als werkgever van de uitzendkracht – direct of indirect – ter zake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
9. De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

#### **Artikel 17: Arbeidsomstandigheden**

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De opdrachtgever is jegens de uitzendkracht en de uitzendonderneming verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goed arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. De opdrachtgever is gehouden om aan de uitzendkracht en aan de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel van de beroepsziekte. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht vergoeden – en de uitzendonderneming vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of de uitzendonderneming daarvoor aansprakelijk zijn op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW.
6. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden de schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.
7. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

#### **Artikel 18: Aansprakelijkheid opdrachtgever**

1. De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, in het bijzonder de verplichtingen als omschreven in de artikelen 9 (leden 5, 6 en 7), 10 (lid 3), 14, 15 (leden 1, 3, 5 en 7), 16 (leden 1 t/m 5, 8 en 9), 17 (2 t/m 6), 21 (lid 2), 5 (lid 1), 6 en 24 (lid 1) niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de uitzendonderneming (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient de uitzendonderneming zo nodig ter zake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat de uitzendonderneming eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel – zo nodig aanvullend – ten aanzien van onderwerpen waarbij de

schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

#### **Artikel 19: Opdrachtgeverstarief**

1. Het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop de uitzendonderneming op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd ten minste berekend over de door de uitzendkracht werkelijk gewerkte uren. Het opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die de uitzendonderneming verschuldigd is aan de uitzendkracht. Over het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
2. Indien op enig moment, overeenkomstig artikel 15 lid 4 van deze voorwaarden de inlenersbeloning moet worden toegepast, stelt de uitzendonderneming de beloning van de uitzendkracht en het opdrachtgeverstarief opnieuw vast op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en inlenersbeloning. In de beloning en het opdrachtgeverstarief worden alle bij de opdrachtgever geldende elementen van de inlenersbeloning, meegenomen.
3. Naast het in lid 2 bedoelde geval is de uitzendonderneming in ieder geval ook gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
  - als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - als gevolg van wijzigingen in of tengevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of tengevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO of enig verbindend voorschrift;
  - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.
4. Indien de opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.
5. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is de uitzendonderneming gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. De uitzendonderneming kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten, die als gevolg hiervan door de uitzendonderneming zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

#### **Artikel 20: Indienstneming uitzendkrachten door opdrachtgever**

1. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht verstaan:
  - het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de uitzendkracht;
  - het ter beschikking laten stellen van de betreffende uitzendkracht aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
  - het aangaan van een arbeidsverhouding door de uitzendkracht met een derde, waarbij de opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander (als bedoeld in 2:24a BW).
2. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder uitzendkracht tevens verstaan:
  - De aspirant-uitzendkracht die bij de uitzendonderneming is ingeschreven;
  - De (aspirant)-uitzendkracht die is voorgesteld aan de opdrachtgever;
  - De uitzendkracht wiens terbeschikkingstelling minder dan drie maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de opdrachtgever is beëindigd.
3. De opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een uitzendkracht, indien en voor zover wordt voldaan aan de hieronder in dit artikel vermelde voorwaarden.



4. De opdrachtgever brengt de uitzendonderneming tijdig schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen een arbeidsverhouding met de uitzendkracht aan te gaan, alvorens hij aan dit voornemen uitvoering zal geven.
5. De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met een uitzendkracht aangaan indien en voor zover de uitzendovereenkomst tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming niet rechtsgeldig is geëindigd.
6. Indien de opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 3 tot en met lid 5 bepaalde een arbeidsverhouding met een op basis van een opdracht voor onbepaalde tijd ter beschikking gestelde uitzendkracht aangaat, vóórdat die uitzendkracht – op basis van voornoemde opdracht– 1040 uren heeft gewerkt, is de opdrachtgever aan de uitzendonderneming een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende opdrachtgeverstaref voor de betrokken uitzendkracht over de resterende uren. De resterende uren worden als volgt berekend: 1040 uren minus het aantal uren dat de uitzendkracht – op basis van de opdracht – reeds ter beschikking is gesteld aan de opdrachtgever.
7. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding met een op basis van een opdracht voor bepaalde tijd ter beschikking gestelde uitzendkracht aangaat, is de opdrachtgever gehouden een vergoeding aan de uitzendonderneming te voldoen ten bedrage van 25% van het laatst geldende opdrachtgeverstaref (berekend over de overeengekomen of gebruikelijke uren en meer-/overuren) over de resterende duur van de opdracht of- voor zover de opdracht tussentijds opzegbaar is- over de niet in acht genomen opzegtermijn, met dien verstande dat de opdrachtgever altijd de in lid 6 genoemde vergoeding verschuldigd is.
8. De opdracht tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming eindigt indien de opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 3 tot en met lid 7 bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een uitzendkracht, met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
9. De opdrachtgever is de lid 6 bedoelde vergoeding ook verschuldigd indien de uitzendkracht binnen drie maanden nadat diens terbeschikkingstelling aan de opdrachtgever is geëindigd, rechtstreeks of via derden bij de opdrachtgever solliciteert, dan wel de opdrachtgever de uitzendkracht rechtstreeks of via derden benaderd, en de opdrachtgever naar aanleiding daarvan met de desbetreffende uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat.
10. Indien een opdrachtgever door tussenkomst van de uitzendonderneming in contact is gekomen met een (aspirant-)uitzendkracht en die opdrachtgever, zonder dat er een ter beschikkingstelling tot stand komt, een arbeidsverhouding met die (aspirant-)uitzendkracht aangaat binnen drie maanden nadat het contact tot stand is gekomen, is die opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 25% van het opdrachtgeverstaref, dat voor de betrokken uitzendkracht van toepassing zou zijn geweest indien de terbeschikkingstelling tot stand zou zijn gekomen, over 1040 uren.

#### **Artikel 21: Facturatie**

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.
2. De opdrachtgever en uitzendonderneming kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstaref is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat de uitzendonderneming, aansluitend aan de door de uitzendkracht gewerkte week, over de tijdverantwoording beschikt.  
De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan de uitzendonderneming wordt verstrekt.
5. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de uitzendkracht de in

de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is de uitzendonderneming gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de uitzendkracht, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.

6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de uitzendkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

#### **Artikel 22: Intellectuele en industriële eigendom**

1. De uitzendonderneming zal de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien de uitzendonderneming in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan de uitzendonderneming.
2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan de uitzendonderneming.
3. De uitzendonderneming is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

#### **Artikel 23: Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever**

De opdrachtgever aan wie door de uitzendonderneming een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. De uitzendonderneming is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd.

#### **Artikel 24: Medezeggenschap**

1. De opdrachtgever is gehouden om de uitzendkracht die lid is van de ondernemingsraad van de uitzendonderneming of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de uitzendkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

#### **Aanvullende voorwaarden voor de bemiddeling van ZZP-ers**

##### **Artikel 25: Procedure**

1. Voor de aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever Zo! B.V. een nauwkeurige omschrijving van de werkzaamheden, functie, functie-eisen, arbeidsplaats en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. Zo! B.V. zal bepalen welke ZZP-er zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. Zij baseert zich hierbij op de door opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de in aanmerking komende ZZP-er. De

- opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde ZZP-er af te wijzen, als gevolg waarvan de bemiddeling van de voorgestelde ZZP-er geen doorgang vindt.
3. Er is geen sprake van aansprakelijkheid van Zo! B.V. voor schade ten gevolge van het inzetten van ZZP-ers die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de bemiddeling een schriftelijke klacht ter zake bij Zo! B.V. indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Zo! B.V. bij de selectie.
  4. Er is geen sprake van tekortschieten dan wel gehoudenheid tot vergoeding van enige schade van Zo! B.V. jegens de opdrachtgever, indien de contacten tussen de opdrachtgever en Zo! B.V., voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een ZZP-er te bemiddelen, om welke reden dan ook niet of niet binnen door de opdrachtgever gewenste termijnen leiden tot de daadwerkelijke plaatsing van een ZZP-er.
  5. Er is geen sprake van verantwoordelijkheid van Zo! B.V. voor informatie en gegevens die door de opdrachtgever en in het kader van de opdracht worden verstrekt. Zo! B.V. gaat ervan uit dat de verstrekte informatie en gegevens juist zijn. Voorts gaat Zo! B.V. ervan uit dat gegevens en informatie die de ZZP-er over zichzelf heeft versterkt of die van eventuele referenten over de ZZP-er zijn verkregen, juist zijn.
  6. In het kader van de opdracht zal Zo! B.V. geen vergoeding in welke vorm dan ook aannemen van een ander dan de opdrachtgever.

#### **Artikel 26: Opdrachtgeverstarief**

1. In de opdrachtbevestiging wordt het door opdrachtgever aan Zo! B.V. verschuldigde tarief vastgelegd.
2. Het verschuldigde tarief wordt berekend over de uren waarop Zo! B.V. op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft. Berekening vindt tenminste plaats over de door de ZZP-er werkelijke gewerkte uren.
3. Indien een ZZP-er per dag/week/maand meer uren werkzaamheden verricht dan in de opdrachtbevestiging is overeengekomen, is Zo! B.V. gerechtigd het uurtarief dienovereenkomstig te verhogen. Zo! B.V. is voorts gerechtigd het tarief aan te passen indien tijdens de looptijd van de opdracht wijziging plaats vindt in tarief – of andere kosten van Zo! B.V. ten gevolge van wijziging van wetten, besluiten of beschikkingen van overheidswege van een dwingend karakter. Zo! B.V. is ten slotte gerechtigd het tarief per 1 januari van enig kalenderjaar aan te passen al dan niet op basis van het CBS-indexcijfer voor de gezinsconsumptie.
4. Indien er sprake is van een aanpassing van het tarief wordt dit door Zo! B.V. zo spoedig mogelijk schriftelijk aan opdrachtgever bekend gemaakt.

#### **Artikel 27: Looptijd en beëindiging**

1. Elke opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt. Partijen kunnen uitsluitend schriftelijk overeenkomen de opdracht voor bepaalde tijd te verlengen.
2. De opdrachtgever kan de opdracht slechts tussentijds beëindigen indien dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen. Wanneer de opdracht tussentijds wordt beëindigd door de opdrachtgever behoudt Zo! B.V. zich het recht voor bij opdrachtgever het in de opdrachtbevestiging opgenomen honorarium plus daadwerkelijk gemaakte (on)kosten in rekening te brengen.
3. De opdracht eindigt in alle gevallen op het moment dat de opdrachtgever voor zich en/of door middel van dan wel voor derden met een door Zo! B.V. voorgedragen ZZP-er een overeenkomst dan wel arbeidsverhouding van welke aard dan ook aangaat. De opdracht eindigt eveneens op het moment dat de ZZP-er de overeenkomst van opdracht met Zo! B.V. beëindigt zonder dat Zo! B.V. gehouden is tot vergoeding van enige schade aan de zijde van de opdrachtgever.
4. De opdrachten tussen Zo! B.V. en de opdrachtgever kunnen ontbonden worden zonder dat zonder dat enige ingebrekestelling en zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist zal zijn op het moment waarop:
  - opdrachtgever voorlopige van surseance van betaling aanvraagt;
  - opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
  - opdrachtgever onder curatele wordt gesteld;
  - beslaglegging op de eigendommen van opdrachtgever plaatsvindt;

- opdrachtgever anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliest;
- naar het oordeel van Zo! B.V. inning van bestaande of toekomstige vorderingen niet zeker gesteld kan worden.

#### **Artikel 28: Facturatie**

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, vindt de tijdverantwoording plaats op basis van door de opdrachtgever schriftelijke geaccordeerde declaratieformulieren. De opdrachtgever en Zo! B.V. kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording plaatsvindt door middel van een elektronisch en/of automatiseringsstelsel, een tijdregistratiesysteem of door middel van door of voor de ZZP-er of de opdrachtgever opgestelde overzichten.
2. De opdrachtgever verklaart dat de urenstaten juist en volledig zijn ingevuld door de ondertekening daarvan. Indien er sprake is van een verschil tussen door de ZZP-er ingeleverde urenstaat en de door opdrachtgever behouden kopie, geldt de bij Zo! B.V. ingeleverde urenstaat als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs van opdrachtgever dat de door haar behouden kopie juist is.
3. Indien ondertekening van de urenstaten door de opdrachtgever achterwege blijft dan wel sprake is van nalatigheid bij de opdrachtgever de urenstaten van de ZZP-er voor akkoord te ondertekenen en/of opdrachtgever nalaat binnen veertien dagen na de desbetreffende werkzaamheden zelf een – naar haar mening correcte ingevulde – urenstaat aan Zo! B.V. te verstrekken, is Zo! B.V. gerechtigd het aantal gewerkte uren vast te stellen op grond van de opgave van de ZZP-er, tenzij opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde uren juist zijn.
4. Voor zover facturatie plaatsvindt op basis van in de opdracht opgenomen vaste bedragen kan van het vorenstaande schriftelijk worden afgeweken.

#### **Artikel 29: Aansprakelijkheid**

1. Eventuele aansprakelijkheid van Zo! B.V. is beperkt tot het bedrag waarvoor Zo! B.V. is verzekerd en zal nimmer hoger zijn dan het bedrag dat met de opdracht is verschuldigd of zou zijn. De schadevergoedingsverplichting van Zo! B.V. strekt zich nimmer uit tot bedrijfsschade en andere indirecte schade.
2. Er is geen sprake van aansprakelijkheid van Zo! B.V. jegens opdrachtgever voor schade en/of verliezen die de ZZP-er toebrengt aan opdrachtgever en/of derden. Voor iedere aansprakelijkheid van Zo! B.V. die direct of indirect voortvloeit uit schade en/of verliezen die de ZZP-er toebrengt aan opdrachtgever en/of derden, wordt Zo! B.V. door opdrachtgever gevrijwaard.
3. Er is geen sprake van aansprakelijkheid van Zo! B.V. jegens opdrachtgever voor verbintenissen die de ZZP-er met de opdrachtgever of derden is aangegaan, ongeacht of hiervoor door opdrachtgever of die derde toestemming is verleend. Voor iedere aansprakelijkheid van Zo! B.V. die direct of indirect voortvloeit uit verbintenissen die de ZZP-er is aangegaan met opdrachtgever en/of derden, ongeacht of hiervoor de opdrachtgever of de derde toestemming is verleend, wordt Zo! B.V. door opdrachtgever gevrijwaard.
4. Zo! B.V. is slechts aansprakelijk voor schade van opdrachtgever of van derden die het gevolg is van de intermediaire dienstverlening van Zo! B.V., indien die schade het aantoonbare en directe gevolg is van het toerekenbare tekortkoming van Zo! B.V. en deze niet door opdrachtgever respectievelijk de ZZP-er had kunnen worden beperkt of voorkomen.

#### **Artikel 30: Benaderen ZZP-er**

1. Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Zo! B.V., is het opdrachtgever en al aan haar gelieerde ondernemingen
  - a) tijdens de looptijd van een opdracht; en
  - b) gedurende twaalf maanden na het einde van de opdracht
 niet toegestaan om, rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de ZZP-er. Ook indien een opdracht niet tot stand is gekomen, is het opdrachtgever en alle aan haar gelieerde onderneming niet toegestaan gedurende een periode van twaalf maanden nadat een ZZP-er door Zo! B.V. aan haar is voorgesteld, een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de ZZP-er.

2. Bij overtreding van het in de vorige lid bepaalde is opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van € 25.000,- aan Zo! B.V. verschuldigd. Voornoemde verschuldigheid van de boete laat de mogelijkheid van Zo! B.V. om volledige schadevergoeding te eisen onverlet.
3. In verband met het bepaalde in dit artikel is opdrachtgever aansprakelijk en verantwoordelijk voor (in)direct met haar gelieerde ondernemingen.

#### **Artikel 31: Uitvoering werkzaamheden ZZP-er**

1. De werkzaamheden zullen door de ZZP-er worden verricht in de (zelfstandige) uitoefening van een bedrijf (of beroep). Uit dien hoofde zijn geen sociale premies verschuldigd en draagt de ZZP-er zelf zorg voor de betaling van belastingen.
2. De ZZP-er is uitdrukkelijk niet werkzaam onder leiding en toezicht van opdrachtgever. Hij is vrij in de wijze waarop de werkzaamheden worden verricht
3. Het is de ZZP-er toegestaan zich waar nodig door een derde te laten vervangen bij de uitvoering van de opdracht. In geval van vervanging door een derde zal de ZZP-er Zo! B.V. en opdrachtgever op een zo vroeg mogelijk moment hierover inlichten.
4. Zo! B.V. spant zich ervoor in te controleren of de ZZP-er bij aanvang van de werkzaamheden voor opdrachtgever beschikt over een VAR WUO of VAR DGA/VVRO, VCA, uittreksel KvK alsmede een ID-bewijs. Zo! B.V. is hiervoor echter niet verantwoordelijk. Zo! B.V. is voorts niet verantwoordelijk voor het verlengen van de VAR WUO of VAR DGA/VVRO van de zelfstandige ondernemer door de belastingdienst.
5. Zo! B.V. is niet aansprakelijk voor eventuele schade die zou kunnen voortvloeien uit het ontbreken dan wel niet verlengen van de in lid vier genoemde verklaringen.
6. Opdrachtgever is verplicht om zelf een kopie van de VAR WUO of VAR DGA/VVRO en een kopie van het ID-bewijs, uittreksel KvK en VCA van de ZZP-er in haar eigen administratie op te nemen.

#### **Artikel 32: Intellectueel en industrieel eigendom**

1. Het is de opdrachtgever toegestaan om direct een overeenkomst met de ZZP-er aan te gaan dan wel hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van alle rechten van intellectueel en industrieel eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de ZZP-er c.q. kandidaat ZZP-er.
2. Er is geen sprake van enige aansprakelijkheid van Zo! B.V. jegens de opdrachtgever voor een boete of dwangsom, die de ZZP-er verbeurt op eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de ZZP-er zich beroept op enig recht van intellectueel en/of industrieel eigendom.